



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΥΡΟΥ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αλμυρός 05/08/2022  
Αρ. Πρωτ.: 12761

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ &  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Ταχ. Κώδικας : 37100-Αλμυρός  
Ταχ. Διεύθυνση : Βασ. Κωνσταντίνου 117  
Πληροφορίες : Ντάμπαση Αντιγόνη  
Τηλέφωνο : 24223-50259  
e.mail : a.ntampasi@almiros.gr

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**Για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας δύο (2) μηνών.**

**Ο Δήμαρχος Αλμυρού**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ.1 του Ν. 3584/2007, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 41 παρ. 2 του Ν.4325/2015 και συμπληρώθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 4 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/Α'/26-08-2015) η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν.4350/2015 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 116 του Ν. 4547/2018.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 της παρ. 2 του Ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 20 του Ν. 2738/1999.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 εδάφιο ιε' του Ν. 3812/2009.
4. Την υπ' αριθμ.: 225/02-08-2022 (ΑΔΑ: 9ΤΝΧΩΨ7-Z43) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αλμυρού.
5. Την υπ' αριθμ. πρωτ.: 12718 / 5- 8- 2022 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας περί ύπαρξης πιστώσεων κάλυψης της μισθολογικής δαπάνης
8. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας.

**Ανακοινώνει**

- 1) Την πρόσληψη ενός (1) ατόμου στον Δήμο Αλμυρού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους απασχόλησης, διάρκειας δύο (2) μηνών, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών, εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών του Τμήματος Προσωπικού & Διοικητικής Μέριμνας, στα πλαίσια της ομαλής λειτουργίας του, με σκοπό την εξυπηρέτηση των υπαλλήλων και των κατοίκων.

α/α	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων	Πτυχίο
1.	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, και β) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου

### ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι **ηλικίας από 18 έως 65 ετών**.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ποινική καταδίκη, υποδικία, στερητική ή δικαστική συμπαράσταση κ.λ.π.).

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την **αίτησή τους** πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
2. Τίτλος Σπουδών όπως περιγράφεται
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ποινική καταδίκη, υποδικία, στερητική ή δικαστική συμπαράσταση κ.λ.π).
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/2007, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 169 του Ν.3584/2007.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 για πιθανό κώλυμα υπέρβασης της 2μηνιας απασχόλησης μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, στην οποία να δηλώνει τους φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα του άρθρου 14 παρ.1 του Ν.2190/1994 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 1 του Ν.3812/2009 στους οποίους έχει απασχοληθεί με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, **καθώς και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησής του (έναρξη και λήξη) κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν από την υποβολή της αιτήσεώς του.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η συγκεκριμένη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται **μόνο** στην περίπτωση που ο υποψήφιος έχει απασχοληθεί με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών **κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες, σε φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα** του άρθρου 14 παρ.1 του Ν.2190/1994 όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 1 του Ν.3812/2009.

6. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής), προκειμένου για υποψηφίους που είναι έγγαμοι, που έχουν ανήλικα τέκνα, ή πιστοποιητικό γεννήσεως, προκειμένου για υποψηφίους που είναι άγαμοι.

## **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**

Ανάρτηση ολόκληρης της Ανακοίνωσης , θα γίνει:

- α) στο διαδικτυακό τύπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
- β) στην **ιστοσελίδα του Δήμου (www.almyros-city.gr)**
- γ) στο **χώρο ανακοινώσεων του Δήμου**, συντασσόμενου σχετικού πρακτικού ανάρτησης.

## **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικώς με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, στη Δ/ση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου a.ntampasi@almiros.gr (τηλ. επικοινωνίας: 2422 350259), εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και συγκεκριμένα **από 08/08/2022 έως και 10/08/2022.**

## **ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Μετά το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής αιτήσεων συμμετοχής, προκειμένου να προβούμε στην πρόσληψη θα ζητηθούν ιατρικές γνωματεύσεις υγείας και φυσικής καταλληλότητας από ιατρό: α) παθολόγο ή γενικής ιατρικής και β) ψυχίατρο, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, στις οποίες θα αναφέρεται εάν ο υποψήφιος είναι ή όχι κατάλληλος, από ιατρικής απόψεως, για να ασκεί τα καθήκοντα της ειδικότητας για την οποία θα προσληφθεί.

## **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Παράταση, ανανέωση ή μετατροπή της σύμβασης σε αορίστου χρόνου είναι αυτοδικαίως άκυρη

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΧΑΤΖΗΚΥΡΙΑΚΟΣ**